

# 청년재직자 내일채움공제 플러스 청약신청 매뉴얼

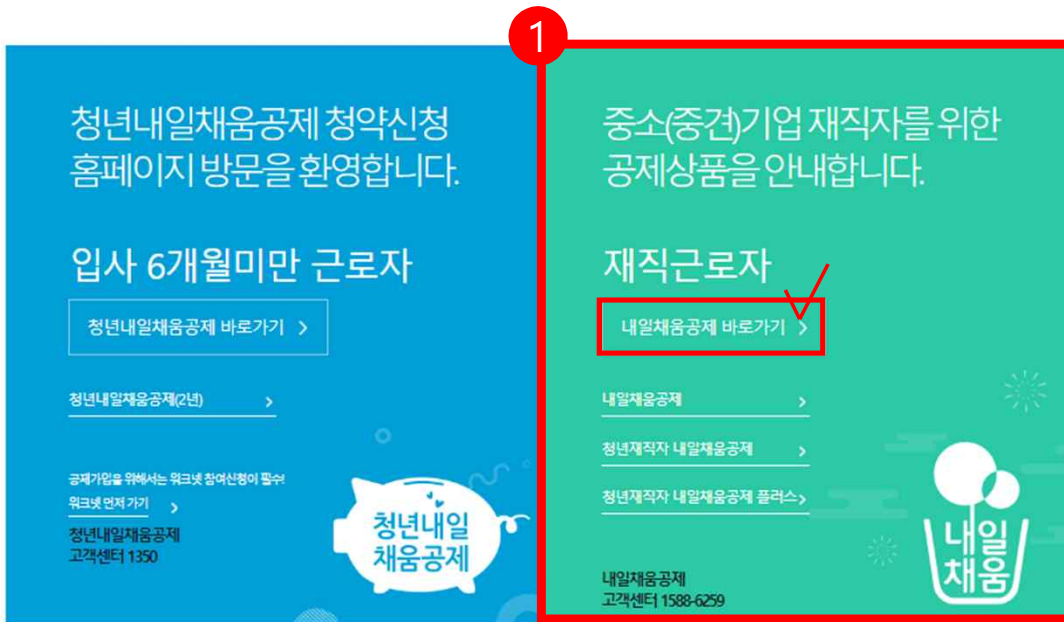
★청약신청은 기업이 먼저 신청 완료한 후, 핵심인력이 신청 가능합니다.

1. 청약신청[기업]
2. 청약신청[핵심인력]



내일채움공제

# 1. 청약신청(기업)



1. [내일채움공제]를 클릭하여 메인페이지로 이동합니다.
2. 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭합니다.



# 내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.

개인회원	<b>기업회원</b>
------	-------------

공통인증서	사업자번호
<input type="text" value="기업용(별용/소형용)인증서 안내"/>	<input type="text" value="사업자번호"/>
<input type="button" value="공동인증서 로그인"/>	<input type="button" value="로그인"/>
<input type="text" value="비밀번호"/>	

! 내일채움공제 회원이 아니신가요? **3 가입여부 확인**  
\* 신규가입인 경우 가입여부를 확인하셔야 회원가입이 가능합니다.

! 기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 공동인증갱신/변경해주세요.

! 비밀번호를 잊어버리셨나요? 공동인증서로 인증 후 변경 가능합니다.

· 증명서 출력이나 사이트 이용에 제한이 있다면?

· 서비스 이용 후 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.

청약신청 메뉴얼 다운로드

↳ 청년재직자 내일채움공제   ↳ 내일채움공제   ↳ 청년내일채움공제

3. [가입여부 확인]을 클릭하여  
가입여부 확인 후,  
내일채움공제 회원으로 가입합니다.

- ★ 공동인증서 필요
- ★ 이미 회원가입을 한 경우, 로그인 버튼을 눌러 로그인 합니다.

cf. 공동인증서 로그인에 필요한 보안 프로그램 설치 필요



### INISAFE CrossWeb EX 보안 프로그램 설치

1.하드/이동식 디스크 사용을 원하시면 아래의 프로그램을 설치 하시기바랍니다.  
2.프로그램은 OS(맥 , 윈도우)에 맞게 다운로드 바랍니다.

## 기업회원 가입여부 확인



-신규가입인 경우 가입여부를 확인하셔야 회원가입이 가능합니다.  
-사업자번호로 발급된 (개인/법인)인증서만 사용 가능합니다.

4

사업자등록번호

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

5

조회

회원 가입여부 확인

공인인증서 인증 v3.3.20

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

카드디스크 | 이동식디스크 | 휴대폰 | 브라우저 | 더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자

인증서 가져오기 | 인증서 보기 | 인증서 삭제 | 인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

확인 취소

내일채움공제

필 페이지 메시지

기가입내역이 없습니다.

확인

6

돌아가기 | 가입하기

4. 사업자등록번호를 입력하여 조회합니다.

5. 기업 공동인증서 암호를 입력합니다.

6. 기가입내역이 없을 경우,  
[가입하기] 버튼을 눌러 회원가입 합니다.

공제소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>내일채움공제</li> <li>청년재직자 내일채움공제</li> <li>청년재직자 내일채움공제 플러스</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>청약</li> <li>조회 및 발급</li> <li>변경, 해지 및 단기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육특지 지원안내</li> <li>중대기업 지원 안내</li> <li>공제가입기업 우대지원 사업안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공지사항</li> <li>자주묻는 질문</li> <li>자료실</li> <li>공제특기</li> <li>이벤트</li> <li>설문조사</li> <li>현장지식영양</li> <li>특가비지원사업 참여특기</li> <li>유리인형보관</li> <li>인력지원사업안내</li> <li>부담감위신크레딧</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약관보</li> <li>회원정보관리</li> <li>신용 현황 관리</li> <li>상환 계약 관리</li> <li>납입/미납관리</li> <li>결정서 발급/관리</li> <li>공제단기 상환 관리</li> <li>대출신청관리</li> <li>단체상환보통관리</li> <li>금원소통제</li> <li>합의신청</li> <li>계정내 크민상환 신청서</li> </ul>
------	--	--	---	---	---

7. 공인인증서 로그인 후, 상단 메뉴의 [청약] 버튼을 누릅니다.

## 내일채움공제 청약신청

기업	근로자
<p><b>STEP 01 로그인하기</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 청약신청을 위해서는 로그인이 필요하며 내일채움공제 회원이 아닐 경우 회원가입 후 신청이 가능합니다.</li> <li>· 로그인 및 회원가입 시 기업 명의 공동인증서를 미리 준비 하신 후 이용하시기 바랍니다.</li> </ul>	
<p><b>STEP 02 공제상품선택</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· [내일채움공제 &gt; 내일채움공제 청약신청] 메뉴에서 신청할 공제상품을 선택 후 [청약신청] 버튼을 클릭합니다.</li> </ul>	
<p><b>STEP 03 신청정보입력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 약관동의, 기업정보입력, 핵심인력등록, 기업자료 첨부, 신청일자 등을 진행합니다.</li> <li>· 청약 신청에 필요한 첨부자료는 총 7가지(사업자등록증, 부세납세증명서, 법인등기부등본, 부주요부, 지방세납세증명서)입니다.</li> </ul>	
<p><b>STEP 04 핵심인력 청약신청 알림</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업의 청약신청 완료 후 핵심인력등록을 완료한 근로자에게 청약신청을 요청합니다.</li> <li>· <b>핵심인력등록, 등록한 근로자가 청약신청을 완료하여야만 청약신청이 완료됩니다.</b></li> </ul>	

[청년재직자 내일채움공제 플러스 청약신청 매뉴얼 다운로드](#)
[내일채움공제 청약신청 매뉴얼 다운로드](#)
[청년내일채움공제 청약신청 매뉴얼 다운로드](#)

8. 페이지 하단에 있는 [공제상품선택]에서 청년재직자 내일채움공제의 [청약신청] 버튼을 클릭합니다.

## 공제상품선택

<p><b>내일채움공제</b> #핵심인력 (최소3년 납입 #연령제한없음)</p> <p><b>청약신청</b></p>		<p><b>청년재직자 내일채움공제 플러스</b> #청년근로자 3년 납입 #6개월 이상 재직 #만34세이하</p> <p><b>8 청약신청</b></p>
<p><b>위탁판매기관 권유 가입</b></p> <p>1. 위탁판매기관이란? · 중소기업진흥공단으로부터 위탁 받아 내일채움공제 상품들을 판매하는 업무를 수행하는 민간기관</p> <p>2. 위탁판매기관 권유 가입 대상 · 위탁판매기관으로부터 내일채움공제 또는 청년재직자 내일채움공제 상품 가입을 권유 받든 대상에 한하여 해당 방식의 신청</p>		

#핵심인력 3년 납입 #6개월 이상 재직 #만 34세이하 청년

## 청년재직자 내일채움공제 플러스

· 중소기업진흥공단에서 「중소기업 인력지원 특별법」에 따라 중소기업 핵심인력의 장기재직과 우수 인력 유입을 위하여 운영하는 정책성

· 청년근로자(만 15~34세, 제조업·건설업의 중소기업 6개월 이상 재직), 중소기업, 정부가 공동으로 공제금을 적립하고 공제만기(3년)시 성과보상금 형태로 1천 8백만원을 청년근로자에게 지급하는 정책성 공제



9

청약신청

9. [청약신청] 버튼을 눌러 신규 청약신청을 진행합니다.

온라인 신청절차

신청중

신청완료

삭제

선택	상품명	가등락번호	핵심인력명	담당자명	작성상태	등록일	관리
<input checked="" type="checkbox"/>							<input type="button" value="청약신청"/> <input type="button" value="삭제"/>

\* 아래 하단에서는 청약신청을 진행중인 이력을 확인할 수 있으며, [조회]도 가능합니다. 작성상태가 임시저장이면 삭제도 가능합니다.





10

전체동의

### 공제약관 주요내용 설명

약관전문보기(필수)

다운로드

[계약의 성립]

공제계약의 청약이 승낙된 때에는 청약자 모두가 제1회 공제부금을 납입한 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

[약관교부 및 설명의무]

중소벤처기업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 청약서 부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

[가입대상]

제조업 또는 건설업 영위 50인 미만 중소기업, 해당 중소기업에 6개월 이상 재직중인 연소득 3,600만원 이하의 청년 정규직 근로자를 가입 대상으로 한다.

- 청년재직자 내일채움공제 플러스 약관을 조회하였습니다.
- 공제약관에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였습니다.

⋮

10. 약관전문보기(필수) 클릭하여 확인, 공제약관의 주요내용 설명 확인하여 아래 동의사항 확인 후 체크합니다.

## 기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의

중소기업 혁신인력 성과보상금제(내일저축은행제, 청년재직자 내일저축은행제 또는 청년재직자 내일저축은행제)를 서비스계약과 관련하여 중소기업인력진흥재단이 본인의 기업 및 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호 제17조 제1항 제1호 제23조 제1호 제24조 제1항 제1호 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항 및 제33조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인의 중소기업인력진흥재단이 아래의 내용과 같이 본인의 기업 및 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

### 1. 수집·이용에 관한 사항

#### 수집·이용 목적

- 중소기업 혁신인력 성과보상금제(내일저축은행제, 청년재직자 내일저축은행제, 교육복지사업(보험, 교육 등) 운영 등

#### 수집·이용 방법

- 필수적 정보 : 성명, 주민등록번호 등 교육복지정보, 주소, 전자우편 주소, 연락처, 업체명, 업체 주소, 업체연락처, 인증, 상사근로자수, 매출액, 업력, 계약 정보 등  
- 주민등록번호의 경우, 「중소기업진흥에 관한 법률 시행령」 제80조제3항에 따라 수집  
- 선택적 정보 : 인지기보조사 등

11

- 수집·이용 동의(필수) : 본인의 위 목적으로 본인의 개인(법인)신용정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
- 수집·이용 동의(선택) : 본인의 위 목적으로 본인의 개인(법인)신용정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

### 2. 제공에 관한 사항

#### 제공받는 자

- 중소기업인력부, 기타 정부 및 공공기관, 공제가입 대행기관, 공제부금 지원기관, 전자문서화 위탁기관, 고객센터, 전산유지·보수업체, 수행기관, 연구용역 수행기관, 교육복지사업(보험, 교육 등) 관련 위탁기관 등  
\* 수행기관은 청년재직자 내일저축금제인 경우만 제공

#### 제공받는 자의 이용 목적

- 공공기관 정책자료, 공제가입·변경·지급신청 대행, 교육복지사업(보험, 교육 등) 운영 등에 활용

12

- 제공 동의(필수) : 본인의 위 목적으로 본인의 개인(법인)신용정보를 제공하는 것에 동의합니다.
- 교육복지정보 동의(필수) : 본인의 중소기업인력진흥재단이 위 목적으로 다용과 같이 본인의 교육복지정보를 수집·이용·제공·처리하는 것에 동의합니다.  
교육복지정보 : 주민등록번호, 주민등록번호, 국감번호, 외국인등록번호

- 신용 평가인용 : 중소기업 실적정보자이며, 해당 신용 평가 부당한 입찰점정이 없었음을 확인합니다.

11. 수집·이용에 관한 사항 확인 후,  
동의여부를 클릭합니다.

12. 제공에 관한 사항 확인 후,  
동의 여부를 클릭하며,  
하단 내 확인 사항을 확인하여 클릭합니다.

### 부당행위·부정수급 안내 및 서약서

내일채움공제는 "중소기업 인력지원 특별법"에 따라 중소기업에게는 우수인력의 장기재직을 근로자에게는 자산형성을 지원하기 위해 중소기업 업무와 중소기업인건진종금단이 운영하는 정책성 유제사업으로 아래의 사례 또는 이와 유사한 행위는 부당행위 및 부정수급에 해당되어 법률상 불이익조치를 받을 수 있습니다

[부당행위 부정수급 예시]

(부당행위)

- ① 부당한 임금조정 유형
  - 공제가입 사유로 전년 대비 임금 삭감 또는 타 근로자 대비 낮은 임금
- ② 강요 등에 의한 기업납부금 대납 유형
  - 기업납부금을 근로자가 대납(급여공제)하는 행위

13

- 본인(기업) 근로자는 내일채움공제를 가입함에 있어 상기 안내사항을 숙지하였으며 '해당사항 없음'을 서약합니다
- 본인(기업) 근로자는 내일채움공제를 유지함에 있어 부당행위 또는 부정수급에 해당하는 행위를 하지 않을 것임을 서약합니다

\* 공제가입 후에도 청년내일채움공제 등의 부정수급 처분을 받은 경우로 악관상 기입제한 대상자(기입시 기준)임이 추후 확인 될 경우 청약철회 등 불이익을 받을 수 있음

### 부당행위 부당이득금 반환 서약서-기업

본사는 "중소기업 인력지원 특별법"에 따라 중소기업 업무와 중소기업인건진종금단이 운영하는 내일채움공제사업에 참여함에 있어, 해당기업 근로자 대상 아래의 부당행위 사항가 발생한 경우 공제약관에 따른 불이익(기업권한)에 따른 조치(예외, 가입제한)의 가입 근로자로부터 받은 기간중 적인 부당이득금을 즉시 반환할 것을 확인합니다

[중소기업의 가입 근로자 대상 부당행위 예시]

(부당행위 유형에 따른 부당행위 사례)

- ① 부당한 임금조정
  - 공제가입 사유로 전년 대비 임금 삭감
  - 공제가입 사유로 타 근로자 대비 낮은 임금
- ② 강요 등에 의한 기업납부금 대납

13

- 본인(기업)은 위 예시의 경우와 같은 부당행위를 확인된 경우\* 가입 근로자 대상 부당이득금이 있는 경우 즉시 반환할 것을 확인합니다
  - \* 정부(중기부), 중소기업진흥공단, 법률 및 경찰청 등 공신력 있는 기관의 조사결과
- 본인(기업)은 경영상의 사정 등으로 부당이득금을 즉시 반환하기 어려운 경우 가입 근로자와 합의하여 합의한 기한 내에 반환할 것을 확인합니다
  - \* 정부(중기부), 중소기업진흥공단, 법률 및 경찰청 등 공신력 있는 기관의 조사결과를 참조하여, 추가 증거서류 제출 등을 통한 상호 합의를 통해 부당이득금 조정 가능
- 본인(기업)은 위 부당이득금 미 반환 또는 합의결함에 따라 가입근로자가 법적조치시 이의를 제기 하지 않을 것을 확인합니다.

\* 위 부당행위로 인한 공판공이 공제약관에 따른 불이익 처분시에도 위의 부채기 약약함

13. '부당행위·부정수급 안내 및 서약서'와 '부당행위 부당이득금 반환 서약서-기업'을 반드시 읽어본 후 아래 사항을 클릭합니다.

14. 해당 사항 모두 확인 후 [다음단계] 클릭

15

# 청약업체

업체명*	<input type="text"/>	설립일자*	<input type="text"/>
사업자등록번호*	<input type="text"/>	법인등록번호* ①	<input type="text"/> - <input type="text"/>
업체 주소(본사)*	<input type="text"/> 우편번호	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
우편물 수령주소*	<input type="text"/> 우편번호	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
주요제품*	<input type="text"/>	표준산업분류코드* ①	<input type="text"/> 분류코드조회 코드표
매출액* 만원	<input type="text"/>	종업원수* ①	<input type="text"/> 명 ※ 본점, 지점이 있을시 전체 종업원수 기입
중견기업 여부*	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음		

※ 표준산업분류코드, 종업원수 등 입력시 ① 표시 클릭하여 발급방법 및 유의사항 반드시 확인 후 입력요망

분류코드조회

15. 입력되어 있는 업체 정보를 확인 후,  
\*필수입력항목 및 기타 정보를 입력합니다.

※ 표준산업분류코드 및 종업원수를 기입할 때, 꼭 ① 표시를 클릭하여 유의사항을 반드시 확인바랍니다. (13p, 14p, 15p 유의사항 확인)

# 표준산업분류코드 유의사항-1

## [업종코드 입력방법]

### 방법 ① 분류코드조회

'고용보험 가입증명원'을 발급받아 '사업의 종류 - 고용보험' 부분의 업종명을 확인 후 12p 의 '분류코드조회'를 클릭하여 사이트 접속 - 한국표준사업분류 분류검색에서 업종명을 검색하시어 5자리 분류코드를 입력해주시기 바랍니다.

※ 고용보험 가입증명원 발급방법  
[고용산재보험토탈서비스(<https://total.comwel.or.kr>) 사이트 접속 - 증명원 신청/발급] 에서 발급가능

\* 고용보험 가입증명원 예시화면

발급번호	<input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 <input type="checkbox"/> 산재보험		<b>가입 증명원</b>		
사업장명					
소재지	[            ]				
보험가입자(대표자)			사업자등록번호 (법인등록번호)	(            )	
사업장관리번호 (사업개시번호)	고용보험		적용형태	<input checked="" type="checkbox"/> 개별 <input type="checkbox"/> 일괄	
	산재보험				
성립일자	(사업개시번호)		소멸일자		
	고용보험			고용보험	
	산재보험			산재보험	
사업의 종류	고용보험		사업종료일		
	산재보험				
용도					

\* 통계분류포털 화면

경제분류
사회분류
보건분류
커뮤니티

**한국표준산업분류 / K SIC**

- 소개
- 개요
- 이용안내
- 최신개정 주요내용
- 검색
- 분류검색
- 분류내용보기(해설서)
- 
 연계표
- 
 자료실
- 최신개정
- 과거자료

**분류검색**

"한국표준산업분류의 검색과 분류항목별 상세내역을 조회할 수 있습니다."

🔍 > 경제분류 > 한국표준산업분류 > 검색 > 분류검색

■ 검색어 검색 시 해당 단어를 포함하는 복합어까지 검색됩니다.  
■ 띄어쓰기 해야 할 검색어를 붙여쓰기할 경우, 붙여써야 할 검색어를 띄어쓰기할 경우 검색이 되지 않습니다.  
■ 분류코드 검색 시 일치하는 코드만 검색됩니다.

차수 10
구분 전체
조건 포함검색
검색어 [            ]
검색

total : 0    Page : 1 / 1

번호	분류코드	색인어	대분류
		검색조건을 선택해주세요	

1

\* 자세한내용은 내일채움공제 홈페이지-공지사항 '제출서류 및 발급방법 안내' 확인

# 표준산업분류코드 유의사항-2

## [업종코드 입력방법]

### 방법 ② 코드표

'고용보험 가입증명원'을 발급받아 '사업의 종류 - 고용보험' 부분의 업종명을 확인 후 12p의 '코드표'를 클릭하여 엑셀파일을 다운로드

고용보험 가입증명원의 업종명을 엑셀파일에서 검색하시어 5자리 분류코드를 입력해주시기 바랍니다.

※ 고용보험 가입증명원 발급방법  
[고용산재보험도탈서비스(<https://total.comwel.or.kr>) 사이트 접속 - 증명원 신청/발급]에서 발급가능

\* 고용보험 가입증명원 예시화면

발급번호	<input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 <input type="checkbox"/> 산재보험			가입 증명원	
사업장명					
소재지	[          ]				
보험가입자(대표자)			사업자등록번호 (법인등록번호)	(          )	
사업장관리번호 (사업개시번호)	고용보험		적용형태	<input checked="" type="checkbox"/> 개별	<input type="checkbox"/> 일괄
	산재보험				
성립일자	(사업개시번호)		소멸일자		
	고용보험			고용보험	
	산재보험			산재보험	
사업의 종류	사업개시일		사업종료일		
	고용보험				
용도	산재보험				

\* 통계분류포털 엑셀화면

	A	B	C	D
49	C	제조업(10~34)	10111	육류 도축업(가금류 제외)
50			10112	가금류 도축업
51			10121	가금류 가공 및 저장 처리업
52			10122	육류 포장육 및 냉동육 가공업(가금류 제외)
53			10129	육류 기타 가공 및 저장 처리업(가금류 제외)
54			10211	수산동물 훈제, 조리 및 유사 조제식품 제조업
55			10212	수산동물 건조 및 염장품 제조업
56			10213	수산동물 냉동품 제조업
57			10219	기타 수산동물 가공 및 저장 처리업

\* 자세한내용은 내일채움공제 홈페이지-공지사항 '제출서류 및 발급방법 안내' 확인

## 종업원수 유의사항

### [종업원수 입력방법]

신청 전 3개월 월말기준으로 '고용산재보험 사업장취득자명부'를 발급받으시어 평균 종업원수를 입력바랍니다.

※ 본점과 지점의 고용신고를 따로 하였을 경우 각각의 '고용산재보험 사업장취득자명부'를 발급받으시어 종업원수 합산

예시) 23년 2월 28일 신청한 경우, 신청 직전 3개월 월말일 기준 조회기간(22.11.30~22.11.30, 22.12.31~22.12.31, 23.01.31~23.01.31)을 설정하여 '고용산재보험 취득자명부'를 발급받으시고, 평균 종업원수 입력 (11월 10명, 12월 20명, 1월 30명일시 평균 상시근로자수 20명)

※ 고용산재보험 사업장취득자명부 발급방법

고용산재보험토탈서비스(<https://total.comwel.or.kr>) 접속 - 좌측 상단 사업장 메뉴 클릭 - 증명서 신청/발급 클릭 - 좌측 고용산재보험 사업장취득자명부 클릭 - 날짜 설정 및 조회 - 발급범위 일부 근로자 선택(신청하는 청년근로자만 체크) - 월평균보수 항목표시여부 체크 - 발급

\* 자세한내용은 내일채움공제 홈페이지-공지사항 '제출서류 및 발급방법 안내' 확인

### \* 고용산재보험 사업장취득자명부 신청 화면

보험구분 *	<input checked="" type="radio"/> 고용 <input type="radio"/> 산재
사업장 관리번호 *	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
조회기간 *	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 현취득자
발급용도 *	선택하세요

● 발급처리정보

사업장명칭	<input type="text"/>		
소재지	<input type="text"/>		
대표자	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text"/>
적용형태	<input type="text"/>		
성립일자	<input type="text"/>	소멸일자	<input type="text"/>
발급범위	<input checked="" type="radio"/> 전체근로자 <input type="radio"/> 일부근로자 <input type="radio"/> 역설	<input type="checkbox"/> 월평균보수 항목표시여부	<input checked="" type="checkbox"/> 표시

### \* 고용산재보험 사업장취득자명부 발급 화면

접수번호	<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험					
사업장 자격취득자 명부(사업장용)						
사업장명	<input type="text"/>				사업장관리번호	<input type="text"/>
사업주명	<input type="text"/>			발급용도	<input type="text"/>	
검색기준 : <input type="checkbox"/> 취득 근로자 <input type="checkbox"/> 발급 요청						
사업장 자격취득자 명부						
연번	성명	생년월일	취득일	상실일	월 평균보수	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

## 대표자 정보

\* 필수입력항목

대표자명*	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 외국인여부	주민등록번호*	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
휴대폰전화번호*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택해주사▼
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 <small>· 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.</small>						

## 청약 담당자 정보

\* 필수입력항목

담당자명*	<input type="text"/>	전화번호*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
휴대폰전화번호*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	이메일*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택해주사▼
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 <small>· 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.</small>						

16

16. 대표자 정보, 청약담당자 정보 입력 후, [다음단계] 버튼을 눌러 이동합니다.  
 \*는 필수 입력 항목입니다.  
 ★핸드폰 번호 오기입하지 않도록 주의바랍니다.



## 청약 청년근로자 정보

· 좌측 핵심인력 목록에서 상태 값을 확인하여 핵심인력의 상세 정보를 입력해주세요. (● 미입력/재입력 필요, ● 정상 입력 완료)

인력일괄등록

17
성명 미입력 ●

<b>핵심인력 성명*</b>	<input type="text"/>	<b>주민번호 앞자리*</b>	<input type="text"/>
<b>특수관계인 여부*</b>	선택 ▼	<b>특수관계인 해당 ①</b>	선택 ▼
<b>납부일*</b>	15일 ▼	<b>납부방법</b>	개별이체
<b>납부주기*</b>	선택 ▼	<b>정규직 여부*</b>	선택 ▼
<b>청약 가등등록번호</b>	<input type="text"/>		

삭제
인력추가+

## 17. 청약할 핵심인력 정보를 입력합니다.

- 핵심인력 성명
- 주민번호 앞자리 : 해당 핵심인력의 주민등록번호 앞자리 입력(생년월일)
- 특수관계인 여부 : 해당/미해당 선택 (해당일 경우 사유 선택)
- 납부일 : 자동이체일자 5일, 15일, 25일 중 선택
- 납부주기 : 월납 고정
- 정규직 여부 : 해당/미해당 선택 (비정규직은 가입 불가합니다)

\* 중소기업 및 청년근로자의 월납부금은 1년차 14만원, 2~3년차 18만원 고정

- **[인력추가+] 버튼 클릭하여 핵심인력 정보를 추가 작성할 수 있으며, 동시에 다수 가입 진행 가능**
- 인력추가 후, 납부일 등 각각 설정 가능

※ 중소기업 및 청년근로자 월납부금액 1년차 14만원, 2~3년차 18만원

※ 납입일 : 월 3회 (5일, 15일, 25일)

※ 납부일 : 기업과 청년근로자의 납부일은 동일하게 선택해 주셔야 합니다.

※ 가입제한 특수관계인 : 해당 기업의 최대주주 또는 최대 출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 직계비속, 형제·자매 관계에 있는 자

※ <특수관계인의 범위>

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척

\*\* 특수관계인은 일반연구, 인력개발비 세액공제 및 근로소득세 감면혜택이 적용되지 않습니다.

(금액단위 : 10,000원)  
확인하여 핵심인력의 상세 정보를 입력해주세요. (● 미입력/재입력 필요, ● 정상 입력 완료)

인력일괄등록

핵심인력직 성명\*

주민번호 앞자리\*

## 인력일괄등록



### 인력일괄등록안내

- 일괄적으로 등록할 수 있는 인력은 최대 20명입니다.
- 하단의 샘플 파일을 다운로드 후 가이드와 동일하게 인력정보를 입력합니다.
- 일괄등록 파일 업로드 및 등록정보를 확인하신 후 [적용] 버튼을 클릭하시면 팝업이 닫히고, 설정하신 인력 이 일괄등록 처리됩니다.

↓ 샘플 다운로드

↓ 파일 업로드

일괄등록 문서를 업로드 해주세요.

취소

[참고]

※ 인력일괄등록

[인력일괄등록] 버튼은 일괄적으로 핵심인력 정보를 등록할 수 있는 기능입니다.

[샘플 다운로드]하여 양식에 맞게 작성한 엑셀파일을 [파일 업로드] 버튼을 클릭하여 업로드하여 [적용]합니다.

18

### 공제부금 자동이체 정보 입력(기업)

기업 계좌를 입력해 주시기 바랍니다.(개인 계좌 사용 불가)\*평생계좌번호(휴대폰번호)는 사용하지할 수 없습니다.

거래은행	선택하세요	계좌번호(-제외)	
예금주명		검증	

1. 위의 예금계좌를 기업 부금활역의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다.
2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.
3. 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 증진공에 제공하는 것에 대하여 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법률"의 규정에 따라 동의합니다.
4. 법인기업일 경우 계좌의 사업자등록번호와 청약정보의 사업자등록번호가 같아야 하며, 개인사업자일 경우 계좌의 대표자 주민등록번호와 청약정보의 대표자 주민등록번호가 같아야 합니다.(공동대표자일 경우 주의)

동의합니다.

18. 거래은행, 계좌번호, 입력 후 [검증] 합니다.

동의 안내사항 읽어보신 후, '동의합니다'에 체크한 후, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

- ★핸드폰 번호가 포함된 평생계좌번호 사용 불가
- ★2단계(청약정보입력)에서 입력한 사업자등록번호의 계좌를 반드시 사용하여야 합니다.

이전단계    임시저장    **다음단계**

- ★ 법인사업자 : 공제 가입된 사업자번호와 예금주의 사업자번호가 동일한 계좌번호 작성 필요!
- ★ 개인사업자 : 가입된 대표자 주민등록번호와 동일한 예금주의 계좌번호 작성 필요!

\* 지점 사업장 가입자가 본점 계좌정보 등록 시 계좌연결 실패로, 지점 계좌로 꼭 등록하기실 바랍니다.



- ① 핵심인력 최종제출시, 초회납부금액은 **청약 승인 후 3영업일 이내에 출금**  
(청약승인은 제출 후 약 14 영업일 이내로 소요되며, 서류 미흡시 그 기간을 산입하지 않음)
- ② 출금 성공할 경우, 2회차부터는 다음달 자동이체일에 출금
- ③ 출금 실패할 경우, 지정된 자동이체일에 출금

EX



※ 참고: 가입 신청일 다음날 계좌등록이 되며, 청약승인 다음날 출금예정  
(은행마다 출금예정이 달라 최대 3영업일 이내에 초회부금이 출납)

## 첨부서류 제출

\* 필수 업로드 사항

19

제출방법 선택.	<input checked="" type="radio"/> 국세청 홈택스 발급서류 업로드				
사업자등록증.	<input type="text"/>	첨부	국세납세증명서.	<input type="text"/>	첨부
법인등기부등본.	<input type="text"/>	첨부	주주명부.	<input type="text"/>	첨부
지방세 납세증명원.	<input type="text"/>	첨부			
고용산재보험 가입증명원.	<input type="text"/>	첨부	고용보험 사업장자격취득자명부. ⑦	<input type="text"/>	첨부
급여명세서(신청일 직전 3개월분) ⑦	<input type="text"/>	첨부			

※ 고용보험 사업장자격취득자명부 : 본점과 지점의 고용신고를 따로 하였을 경우 각각의 서류 모두 발급받으시어 첨부  
 ※ 급여명세서(신청일 직전 3개월분) : 고용보험 사업장자격취득자명부 상 신청 핵심인력의 월평균보수가 오신고되는 등의 사유가 있을시 급여명세서 추가 제출  
 ※ 서류 첨부시 (?) 표시 클릭하여 발급방법 및 유의사항 반드시 확인요망

19. 청년재직자 내일채움공제 플러스 가입 시 필요한 서류를 제출합니다.

-사업자등록증

-국세 및 지방세 납세증명원

(접수일 기준, 유효기간이 유효한 서류)

\* 접수일은 핵심인력 신청일 기준임

-법인등기부등본

-주주명부

-고용산재보험 가입증명원

-고용보험 사업장자격취득자명부

-급여명세서(필수는 아니지만 월평균보수가 오신고되는 등의 사유가 있을시 추가제출)

## 인지경로

20

청년재직자 내일채움공제 플러스를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까?

인터넷검색  종진공 직원 소개  주변 소개  정책자금 안내 콜센터  TV라디오  신문잡지  연계지원사업  해당없음

20. 인지경로 체크 합니다.

21

## 관리부서 및 공제가입 권유자

가입권유자 (직원 혹은 수행기관) 중소기업지원사업

중소벤처기업진흥공단

※ 가입을 권유한 중소기업진흥공단 직원(이름)을 입력해 주세요.

관리담당부서:

당해 기업과 청년근로자는 청년재직자 내일채움공제 플러스에 가입함으로써 「함께 성장을 위한 중소기업 성과공유협약」에 동의합니다.

21. 관리부서 및 공제가입 권유자를 입력합니다.

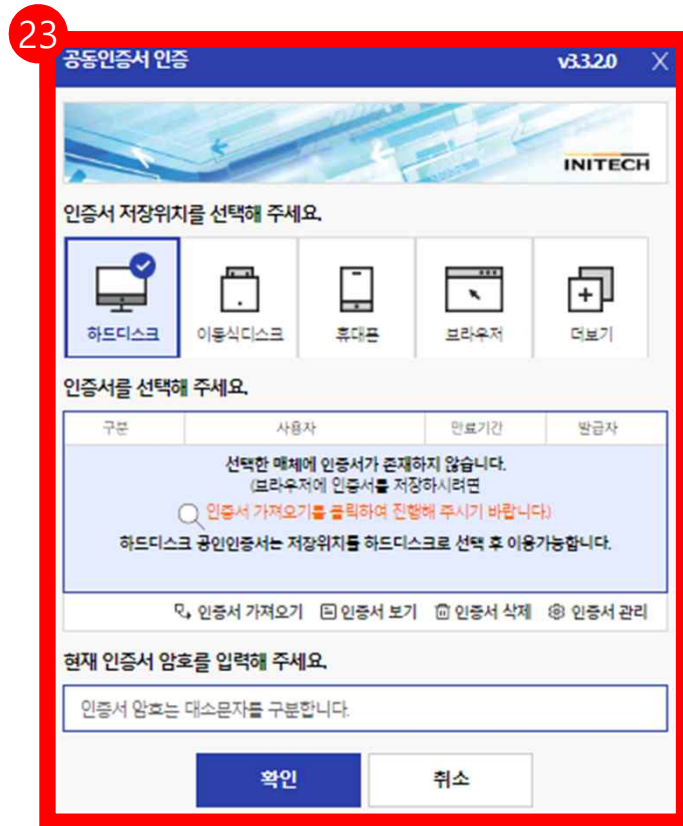
- \*가입 권유자 검색
- 검색 버튼 클릭 후 수행기관명에 반드시 **화성상공회의소 입력 후 선택!!**

가입권유자 검색

수행기관명  검색어를 입력해주세요.

수행기관명	관할 지역분(지)부	선택

첨부파일 [붙임1] 가입신청서 별도 작성하신 후  
**hscipw@gmail.com**으로 반드시 메일송부 부탁드립니다!!



22. 수정사항이 없을 시 **[확인]** 버튼을 누릅니다.  
 ★ **최종제출 이후에는 수정이 불가능하며, 입력한 데이터 조회만 가능합니다.**

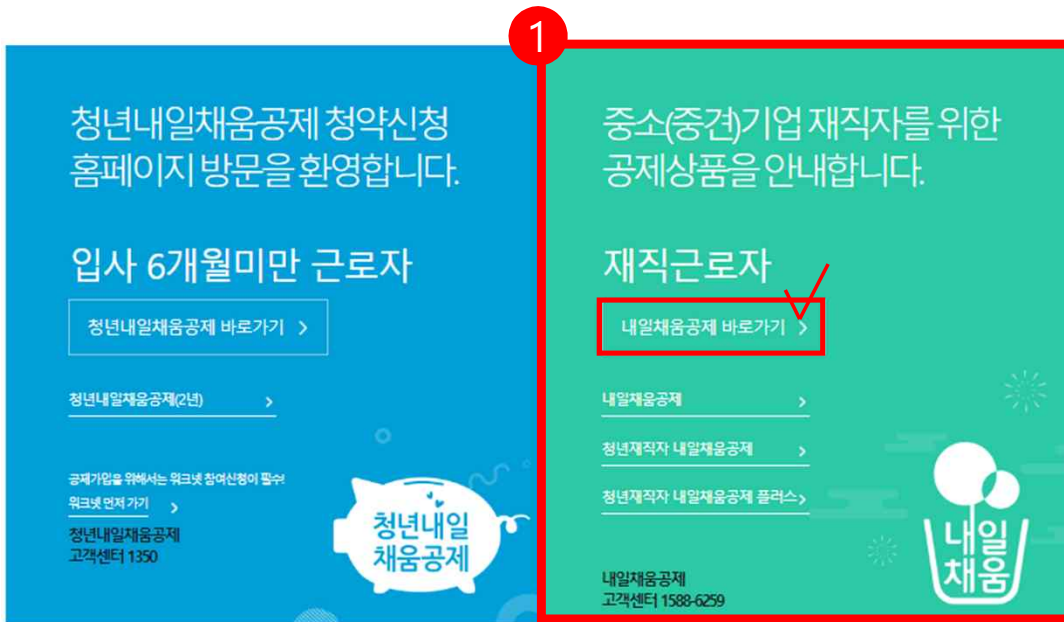
\* [내일채움공제 – 청약 – 상품명 선택(청년재직자 내일채움공제플러스)]에서 임시저장 중인 데이터 조회 가능

23. **기업 공동인증서로 전자서명하여 청약신청을 최종 완료합니다.**

- ★ 핵심인력의 청약신청까지 모두 완료되어 청약 승인이 되면 문자가 발송됩니다.
- ★ 청약 승인 후, 홈페이지 내 마이페이지에서 계약 내용 확인 가능합니다.

## 2. 청약신청(핵심인력)





1. [내일채움공제]를 클릭하여 메인페이지로 이동합니다.
2. 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭합니다.



# 내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.

개인회원 기업회원

공동인증서 간편인증

- ! 내일채움공제 회원이 아니신가요? **3** 회원가입  
\* 신규가입인 경우 가입여부를 확인하셔야 회원가입이 가능합니다.
- ! 기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 공동인증갱신/변경해주세요. 공동인증갱신/변경
- 증명서 출력이나 사이트 이용에 제한이 있다면? 바로가기
- 서비스 이용 후 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.

청약신청 메뉴얼 다운로드

↓ 청년재직자 내일채움공제 플러스 ↓ 내일채움공제 ↓ 청년내일채움공제

3. [가입여부 확인]을 클릭하여  
가입여부 확인 후,  
내일채움공제 회원으로 가입합니다.

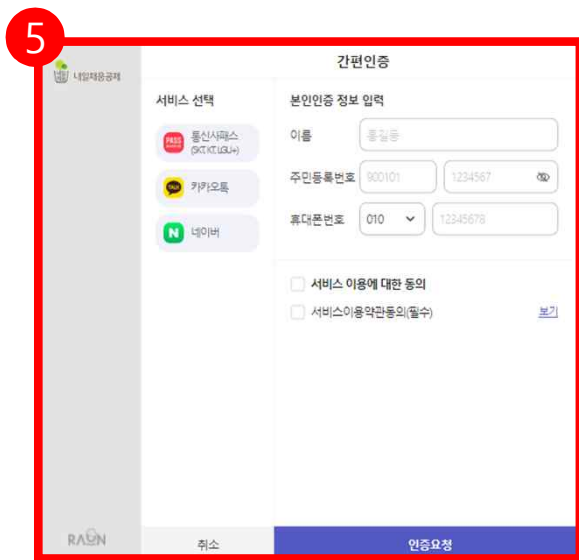
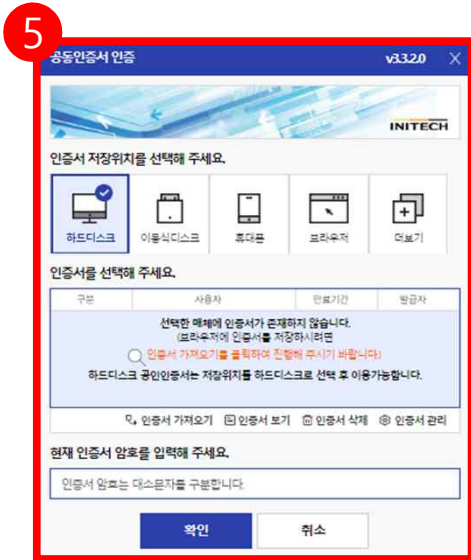
- ★ 공동인증서 or 간편인증 필요
- ★ 이미 회원가입을 한 경우, 공동인증서 또는 간편인증을 버튼을 클릭하여 가입합니다.
- \* 과거에 공동인증서로 로그인했다면 공동인증서로, 간편인증으로 로그인했다면 간편인증으로 로그인

cf. 공동인증서 로그인에 필요한 보안 프로그램 설치 필요

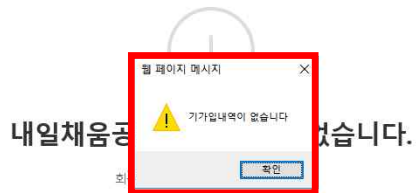
INISAFE CrossWeb EX 보안 프로그램 설치

1.하드/이동식 디스크 사용을 원하시면 아래의 프로그램을 설치 하시기바랍니다.  
2.프로그램은 OS(맥, 윈도우)에 맞게 다운로드 바랍니다.

Client Down



- 4. 공동인증서 or 간편인증을 클릭합니다.
- 5. 공동인증서 경우 주민등록번호를 조회하여 인증, 간편인증은 3가지 서비스를 클릭하여 조회합니다.
- 6. 기가입내역이 없을 경우, **[가입하기]** 버튼을 눌러 회원가입 합니다.



# [참고 1. 회원가입 화면]

## \* 공동인증서 or 간편인증 필요



### 약관동의

#### 기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의

기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의 중소기업 핵심인력 성과보상공제 계야과 관련하여 중소기업진흥공단인 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제16조 제1항 제호, 제17조 제1항 제1호, 제22조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항 및 제33조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 중소기업진흥공단이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 전체동의
<input checked="" type="checkbox"/> 수집·이용에 관한 사항
<b>수집·이용 목적</b> - 중소기업 핵심인력 성과보상공제 계약, 유지, 관리, 정책자료 활용 등
<b>수집·이용할 항목</b> - 성명, 주민등록번호* 등 고유식별정보, 자택 주소, 전자우편 주소, 연락처, 휴대전화번호, 업체명, 업체 주소, 업체연락처, 계좌정보 등 *주민등록번호의 경우, 「중소기업 인력지원 특별법 시행령」 제30조의5에 따라 수집 <b>보유·이용 기간</b> - 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약 종료일까지 위 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 계약종료일 후에는 분쟁 해결, 민원처리 등의 업무만을 위해 보유·이용됩니다.
<b>동의를 거부할 권리에 관한 사항</b> - 위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하시어만 계약장악, 승낙 및 유지 등이 가능합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 제공에 관한 사항
<b>제공받는 자</b> - 중소기업본부, 기타 정부 및 공공기관, 공제가입 대행기관, 단체상해보험 협약보험사
<b>제공받는 자의 이용 목적</b> - 공공기관 정책자료, 단체보험 가입, 보험금 지급, 공제가입·변경·지급신청 대행 등에 활용
<b>제공할 항목</b> - 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 연락처, 경력사항 등
<b>보유·이용 기간</b> - 정보가 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원처리 등 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
<b>동의를 거부할 권리에 관한 사항</b> - 위 정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하시어만 계약장악, 승낙 및 유지가 가능합니다.
<input checked="" type="checkbox"/> 고유식별정보 동의: 본인은 중소기업진흥공단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다. * 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 등
<input checked="" type="checkbox"/> (선택)정보/광고 전송을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의
<b>수집·이용 목적</b> - 중소기업 핵심인력 성과보상공제 계약, 유지, 관리, 정책자료 활용 등
<b>수집·이용할 항목</b> - 성명, 주민등록번호* 등 고유식별정보, 자택 주소, 전자우편 주소, 연락처, 휴대전화번호, 업체명, 업체 주소, 업체연락처, 계좌정보 등

돌아가기    다음단계



- 개인의 주민등록번호로 발급된 개인용 인증서만 사용 가능합니다.  
- 주소 입력이 제대로 진행안되시는 분들은 인터넷 익스플로러 오른쪽 상단에 옵션 - 보안 - 신뢰할 수 있는 사이트 - 사이트 버튼 클릭 - http://juso.go.kr 와 https://stcplan.or.kr를 추가해주세요.  
- 신뢰하는 사이트 추가하실 때 \*이 영역에 있는 모든 사이트에 대해 서버 검증(skip) 필요는 반드시 체크해제 하셔야 합니다.  
- 신뢰하는 사이트 추가 후 브라우저는 꼭 재시작해주세요.

### 기본정보

<b>이름*</b>	<input type="text"/>
<b>주민번호*</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>유선전화번호*</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>휴대전화번호*</b>	<input type="text"/> 선택해주세요 > <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>이메일*</b>	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 선택해주세요 >
<b>안내문 수의동의*</b>	<input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> 이메일 *공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송합니다.
<b>자택 주소*</b>	<input type="text"/>
<b>공인인증서등록*</b>	<input type="text"/>

돌아가기    가입완료

- 공제소개
- ☐ 운영기관 안내
- ☐ 내일채움공제
- ☐ 청년재직자 내일채움공제
- ☐ 청년재직자 내일채움공제 플러스

- 7 청약
- 조회 및 발급
- 변경, 해지 및 단기

- 교육특지 지원안내
- 후대기업 지원 안내
- 공제가입기업 후대지원 사업안내

- 공지사항
- 자주묻는 질문
- ☐ 자료실
- 공제특기
- 이벤트
- 설문조사
- 현장지식영양
- 특가비지원사업 참여특기
- 유리한 혜택
- ☐ 인력지원사업안내
- 부담감위신크레딧
- 계약장보
- 회계정보관리
- 신경 현황 관리
- 상환 계약 관리
- 납입/미납관리
- 결정서 발급/관리
- 공제단기 상환 관리
- 대출신청관리
- 단체상환보통관리
- 금회소통제
- 합의신청
- 고양내 크민상환 신청서

7. 공인인증서 로그인 후, 상단 메뉴의 [청약] 버튼을 누릅니다.

# 청약현황



내일채움공제



청약



## 조회결과

- 조회결과에서 [입력] 버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.
- 조회결과가 없을 경우 기업 담당자에게 문의해주세요.
- 조회결과가 2개 이상인 경우 기업 담당자에게 가청약번호를 확인 후 입력해주세요.

사업자등록번호

- 없이 입력

조회

가청약번호	가입상품	핵심인력명	업체명	대표자	등록일	만기공제금 수령여부	관리
							8 청약신청

8. 재직중인 회사의 사업자번호를 입력하여 조회를 클릭하고 조회결과 아래에 있는 내용 확인 후, **[청약신청]** 버튼을 눌러 진행합니다.

\*가입상품 확인 후 진행해주시기 바랍니다.



9

전체동의

### 공제약관 주요내용 설명

약관전문보기(필수)    다운로드

[계약의 성립]  
 공제계약의 청약이 승낙된 때에는 청약자 모두가 제1회 공제부금을 납입한 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

[약관교부 및 설명의무]  
 중소벤처기업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 청약서 부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

[가입대상]  
 제조업 또는 건설업 영위 50인 미만 중소기업, 해당 중소기업에 6개월 이상 재직중인 연소득 3,600만원 이하의 청년 정규직 근로자를 가인 대상으로 한다.

- 청년재직자 내일채움공제 플러스 약관을 조회하였습니다.
- 공제약관에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였습니다.

9. 약관전문보기(필수) 클릭하여 확인, 공제약관의 주요내용 설명 확인하여 아래 동의사항 확인 후 체크합니다.





## 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의

중소기업 핵심인력 성과보상공제(내일채움공제, 청년재직자 내일채움공제 또는 청년재직자 내일채움공제 플러스)계약과 관련하여 중소기업진흥진흥공단(이하 중소기업진흥공단)이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항 및 제33조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 중소기업진흥공단이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

### 1. 수집·이용에 관한 사항

#### 수집·이용 목적

- 중소기업 핵심인력 성과보상공제계약, 유지, 관리, 정책자료 활용, 교육복지사업(보험, 교육 등) 운영 등

#### 수집·이용할 항목

- **필수적 정보** : 성명, 주민등록번호\* 등 **고유식별정보**, 자택 주소, 전자우편 주소, 연락처, 업체명, 업체 주소, 업체연락처, 계좌정보, **특수관계인 여부** 등  
\* 주민등록번호의 경우, 「중소기업진흥에 관한 법률 시행령」 제80조제3항에 따라 수집  
- **선택적 정보** : 최종학력, 부서, 직위, 직종, 연봉, 담당업무, 직무경력연수, 건강보험, 자격증, 주요업무내용 등

✓ 수집·이용 동의(필수) : 본인은 위 목적으로 본인의 개인신용정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

✓ 수집·이용 동의(선택) : 본인은 위 목적으로 본인의 개인신용정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

### 2. 제공에 관한 사항

#### 제공받는 자

- 중소기업진흥부, 기타 정부 및 공공기관, 공제가입 대행기관, 공제부금 지원기관, 수행기관, 전자문서화 위탁기관, 고객센터, 전산유지·보수업체, 교육복지사업(보험, 교육 등) 관련 위탁기관 등  
\* 수행기관은 청년재직자 내일채움공제인 경우만 제공

#### 제공받는 자의 이용 목적

- 공공기관 정책자료, 보험금 지급, 공제가입·변경·지급신청 대행 등에 활용, 교육복지사업(보험, 교육 등) 운영 등

✓ 제공 동의(필수) : 본인은 위 목적으로 본인의 개인신용정보를 제공하는 것에 동의합니다.

✓ 고유식별정보 동의(필수) : 본인은 중소기업진흥공단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 **고유식별정보**를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호







✔ 신청 핵심인력은 중소기업 재직근로자이며, 동 공제 신청 관련 부당한 임금조정이 없었음을 확인합니다.

### 부당행위·부정수급 안내 및 서약서

내일채움공제는 「중소기업 인력지원 특별법」에 따라 중소기업에게는 우수인력의 장기재직을, 근로자에게는 자산형성을 지원하기 위해 중소벤처기업부와 중소벤처기업진흥공단이 운영하는 정책성 공제사업으로 아래의 사례 또는 이와 유사한 행위는 부당행위 및 부정수급에 해당되어 법률상 불이익조치를 받을 수 있습니다

[부당행위 부정수급 예시]

(부당행위)

- ① 부당한 임금조정 유형  
- 공제가입 사유로 전년대비 임금 삭감 또는 타 근로자 대비 낮은 임금
- ② 강요 등에 의한 기업납부금 대납 유형  
- 기업납부금을 근로자가 대납(급여공제)하는 행위

10

- 본인(기업, 근로자)은 내일채움공제를 가입함에 있어 상기 안내사항을 숙지하였으며 "해당사항 없음"을 서약합니다
- 본인(기업, 근로자)은 내일채움공제를 유지함에 있어 부당행위 또는 부정수급에 준하는 행위를 하지 않을 것임을 서약합니다

\* 공제가입 후라도, 정년내일채움공제 등의 부정수급 처분을 받은 경우로 악관상 가입제한 대상자(가입시 기준)임이 추후 확인 될 경우 정약철회 등 불이익을 받을 수 있음

돌아가기

다음단계 

10. 해당 사항 모두 확인 후 [다음단계] 클릭

11

## 청년근로자정보

\* 필수입력사항

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="선택해보기"/>
자택 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호"/>		
우편물수령지구분	<input type="text"/>		
특수관계인 여부	<input type="checkbox"/>	정규직 여부	<input type="checkbox"/>
청년내일재움공제 정부지원금 수령여부	<input type="radio"/> 미수령 <input type="radio"/> 수령 (중도해지 혹은 만료 시 수령 선택)		
군경력 보유 여부	<input type="radio"/> 미보유 <input type="radio"/> 보유	입영(입관)연월일/ 전역연월일	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
사업자등록 사실 여부 확인서	<input type="text"/> <input type="button" value="첨부"/>	병적증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="첨부"/>
주민등록등본	<input type="text"/> <input type="button" value="첨부"/>	가족관계증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="첨부"/>
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 · 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.		

※ 가입제한 특수관계인 : 해당 기업의 최대주주 또는 최대 출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 직계비속, 형제자매 관계에 있는 자

× <특수관계인의 범위>

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 6촌 이내의 할족, 4촌 이내의 인척

\*\* 특수관계인은 일반연구, 인력개발비 세액공제 혜택이 적용되지 않습니다.

## 11. 입력되어 있는 핵심인력 정보를 확인 후, \*필수입력항목을 입력합니다.

- 특수관계인 여부는 기업이 청약신청 시 체크한 부분으로, 잘못 신청한 경우, 기업담당자가 다시 새로 가입 신청을 해주셔야 합니다.
- 입영, 전역연월일, 병적증명서 등은 해당 대상자만 작성

\* 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계 없이 발송됩니다.

12

### 청년근로자의 참여자격 제한 사유 해당 여부

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자)

해당  해당없음

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자)의 직속가족, 직결가족, 영계자(간접계)에 있는 자

해당  해당없음

정부 및 지자체에서 시행중인 근로자에게 직업 지원(취업 지원)을 자선활동 지원 성격의 사업(청년내일채움공제, 청년재직자 내일채움공제, 희망부담 청년충당, 청년요양장 내일채움공제)에 참여 중인 자 또는 참여하였 지원(중복서비스목록보기) 중복서비스목록보기

해당  해당없음

대만민주국립을 보유하지 않음(외국인, 다만, 고용보험 강제징용 대상인 거주주(외국주5), 법인(인간주5)을 제외)

해당  해당없음

세련에 따라 사업자를 등록한 자(단, 고용보험법시정규직, 제2종 제6호의 취업인정 제외기준에 해당되는 경우를 제외)

해당  해당없음

타 기업 대표자를 겸직하고 있는자

해당  해당없음

6개월 이상 재직하지 않은 자

해당  해당없음

정주지침을 공제금, 해지환급금의 부정수급 시도 등의 사유로 영소원정기입건(공단이 공제계약을 해지한 후 1년이 경과되지 아니한 자

해당  해당없음

13

당해 기업과 청년근로자는 청년재직자 내일채움공제 플러스에 가입함으로써 「합계성장을 위한 중소기업 성과공유협약」에 동의합니다.

12. 청년근로자의 참여자격 제한 사유 해당 여부를 읽어본 후, **해당/해당없음** 체크바랍니다.

- 중복수혜 관련하여 '중복서비스목록 보기'는 필수입니다.

13. 위 내용 관련 동의하는 경우, 체크합니다.

## 핵심인력 공제부금 자동이체

본인 명의 계좌를 입력해 주시기 바랍니다.(타인 계좌 사용 불가) \*평생계좌번호(휴대폰번호)는 사용하지할 수 없습니다.

\*필수입력사항

14

거래은행	<input type="text"/>	계좌번호(-제외)	<input type="text"/>
예금주명	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	<input type="button" value="수정"/>

14. 핵심인력 공제부금 자동이체 정보를 입력한 후, 예금주명 **[검증]** 버튼을 누릅니다.

★ 핸드폰번호가 들어간 계좌번호는 사용하지할 수 없습니다.

## 공제부금 자동이체 약관동의

15

1. 위의 예금계좌를 핵심인력 부금월액의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다. (\*핵심인력명과 예금주명이 일치하여야합니다.)
2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.
3. 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 중진공에 제공하는 것에 대하여 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법류"의 규정에 따라 동의합니다.
4. 개별이체 : 기업과 핵심인력의 계좌에서 각각 공제부금 납부 이체시작일 및 이체일은 입력한 날짜에 시작됩니다.

공제부금 자동이체 약관에 동의합니다.

15. 공제부금 자동이체 약관동의를 읽어보신 후, 체크박스에 체크 합니다.

16

### 기업 청약정보 입력 현황 확인(읽기전용)

기업이 입력한 청약정보에 대한 수정을 원하실 경우, [수정요청] 버튼을 클릭하시면 기업 입력 단계로 돌아갑니다.

수정요청

납부방법	개별이체	납부일자	월 25일
중소기업 월납부금	1년차 : 14만원 / 2~3년차 : 18만원	핵심인력 월납부금	1년차 : 14만원 / 2~3년차 : 18만원
가입기간	3년형		

이전단계    임시저장    **17** 다음단계

16. 기업이 청약신청할 때 입력한 납부일자, 기업납부금, 핵심인력납부금을 확인합니다.

납부일자는 자동이체일자로, 5일, 15일, 25일 중 기업이 선택한 날짜에 매월 핵심인력 납입금과 기업기여금이 모두 자동이체 청구됩니다.

17. 모두 입력 및 확인되었을 경우, **[다음단계]** 버튼을 눌러 넘어갑니다.



## 청년근로자정보

• 필수입력사항

18

입사년월일	<input type="text"/>
최종학력	<input type="radio"/> 고졸 <input type="radio"/> 학사 <input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사 <input type="radio"/> 전문학사
직위	<input type="text"/>
직종	<input type="text"/>

## 연봉정보입력

연봉 (단위:만원)	<input type="radio"/> 연봉 <input checked="" type="radio"/> 급여	<input type="text" value="899"/>
------------	--	----------------------------------

※ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.  
 ※ 원천징수영수증 또는 급여명세서를 활용하여 입력해주시기 바랍니다.  
 ※ 급여 입력시 신청일 직전 3개월 세전 급여를 입력해주시기 바랍니다. 예시) 23년 2월 신청시 [22년 11월, 22년 12월, 23년 1월] 급여의 합계금액 입력

이전단계    임시저장    **최종제출**

18. 입사년월일 등 기타 정보를 입력한 후, **[최종제출]** 버튼을 누릅니다.

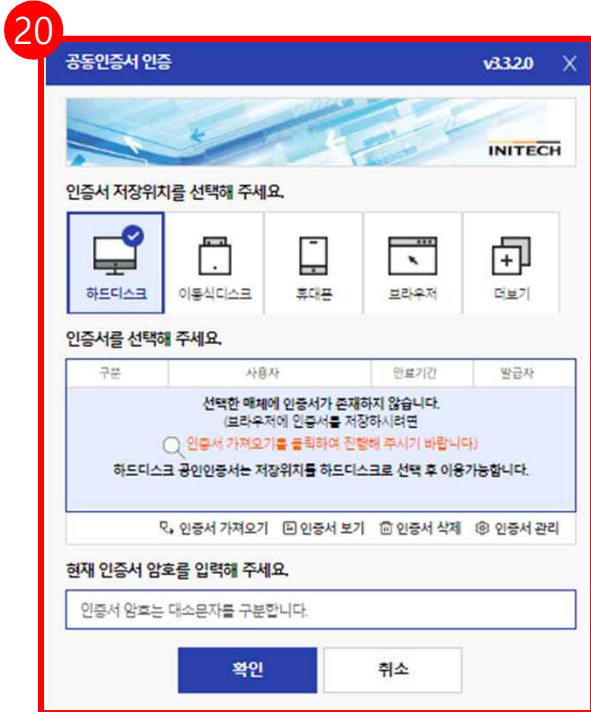
★ **최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.**

\* 연봉정보입력에서 연봉은 '원천징수 영수증' or '급여명세서'를 참고하시어 입력해주시기 바랍니다.



19. 수정사항이 없을 시 **[확인]** 버튼을 누릅니다.

★ 최종제출 이후에는 수정이 불가능하며,  
입력한 데이터 조회만 가능합니다.



20. 개인 공동인증서 or 간편인증으로 전자서명 하여청약신청을 최종 완료합니다.

\* 가입시 로그인을 공동인증서로 했으면 공동인증서로 인증,  
간편인증으로 했으면 간편인증으로 인증을 해주시길 바랍니다.



★ 청약 승인이 되면, 문자가 발송됩니다.

★ 홈페이지 내 마이페이지에서 계약 내용 확인 가능합니다.